



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

UFFICIO XII

Ambito territoriale per la provincia di Latina

CF80004180594 - Via Legnano 34 - 04100 Latina

P.E.C.: usplt@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lt@istruzione.it - sito web: www.csalatina.it

Ufficio VI Unità Operativa I Settore

Scuola Infanzia- Primaria- Personale Educativo

✉ - lori.ulgiati.lt@istruzione.it ☎ - 0773/460366- 460401 -460372-460373

AOOUSPLT

Prot. n. **2043**

Allegati n.

Modalità di spedizione posta elettronica

Latina, 17/03/2015

Ai Dirigenti Scolastici
Delle Direzioni Didattiche e
Istituti Comprensivi LORO SEDI

Alle OO.SS. Scuola – Loro Sedi

All'Albo Pretorio on line

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente della Scuola dell'Infanzia - Primaria e Personale Educativo – anno scolastico 2015-2016

Come noto la scadenza di presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, è il **15 marzo** di ciascun anno scolastico, così come stabilito in via permanente dall'O.M. n. 55/98.

Al fine di coordinare gli adempimenti a carico delle istituzioni scolastiche e dell'Ufficio Scolastico Territoriale, si confermano le indicazioni già fornite con la nota n. 1902 del 11/03/2014 che ad ogni buon conto si riportano:

1) NUOVI PART-TIME: entro il 31 marzo 2015 le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, nel percorso – *Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, **tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale** presentate entro i termini. Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle istituzioni scolastiche per la successiva predisposizione del contratto individuale di lavoro a tempo parziale, che, si ricorda, potrà avvenire solo previa pubblicazione da parte dello scrivente Ufficio dell'elenco del personale ammesso al regime di lavoro part-time. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a quest'Ufficio per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto.

Si ricorda che il contratto di part-time è di durata minima biennale e che, in assenza di diversa comunicazione da parte dell'interessato, si intende automaticamente prorogato di anno in anno. Scaduto il primo biennio, non è pertanto richiesta la presentazione di nuova istanza per la prosecuzione del rapporto di lavoro in regime di part-time;

2) RIENTRO A TEMPO PIENO: per il personale che rientra a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del provvedimento cartaceo di reintegro.

3) VARIAZIONE ORARIO PART TIME: il personale che, già in regime di lavoro a part-time, intende **modificare l'orario di servizio per esigenze personali**, deve presentare apposita richiesta sempre nei termini previsti. La predetta istanza deve essere inviata in copia anche allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto, già acquisito al momento di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale. In analogia a quanto stabilito per i rientri a tempo pieno, alle istituzioni scolastiche rimane in carico la predisposizione del provvedimento cartaceo;

4) Il Dirigente Scolastico avrà cura di attestare, in calce alla domanda in questione, **la compatibilità dell'orario Part-Time** richiesto dal docente con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico.

Gli elenchi del personale avente diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time saranno pubblicati da questo Ufficio prima dell'inizio delle operazioni di determinazione dell'organico di fatto 2015/2016.

Infine, si richiamano le disposizioni contenute nell'O.M. 446/97 e le modifiche introdotte in materia di part-time dall'art. 73 della Legge 6 agosto 2008, n. 133, di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112.

La presente circolare è trasmessa con posta elettronica e pubblicata all'Albo e sul sito web di questo A.T.P.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Responsabile dell'Ufficio VI -U.O. I settore

Lori Ulgiati

